Konkurransegrunnlag - Prosjekthotell

Kristiansand kommune

Table of contents

1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Kommunikasjon
1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
1.3.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen
1.4 Avtalens omfang
1.5 Avtalens varighet
1.6 Deltilbud
1.7 Alternative tilbud
1.8 Parallelle tilbud
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.1.1 Forhandlinger
2.1.2 Leverandørens presentasjon/demonstrasjon av tilbudt løsning
2.1.3 Testing av leverandørens tilbudte løsning
2.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning
2.3 Avtaletype
2.4 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.6 Avvik / Forbehold
3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV
3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner
3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
4 FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN
5 EVALUERING OG TILDELING
5.1 Evalueringsmetode
5.2 Tildelingskriterier
6 TILBUDET
6.1 Krav til tilbudets utforming
6.2 Innlevering av tilbud
7 SKJERPEDE KRAV FOR Å VEKTLEGGE KLIMA- OG MILJØHENSYN I OFFENTLIGE ANSKAFFELSER
8 SLADDET VERSJON AV TILBUDET
9 VEDLEGG

1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune.

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. jf. pkt. 2.5 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til support hos Mercell.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Konkurransen gjelder anskaffelse av prosjekthotell.

1.3.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen

Anskaffelsen gjelder løpende levering av tjenester over internett, Software-as-a service - “SaaS”, der leverandøren har totalansvar for drift og tilgangsstyring. Tjenesten gjelder levering av eksisterende programvareapplikasjon for prosjekthotell.

Løsninger bygget på kommunens egen SharePoint-infrastruktur eller rene plattformløsninger som krever at kommunen selv står for drift og styring, kan ikke tilbys.

1.4 Avtalens omfang

Oppdragsgiver anslår, på bakgrunn av undersøkelser i markedet, at verdien på anskaffelsen kan overstige EØS-terskelverdi over en periode på 4 år, jf. FOA § 5-3 (1) bokstav b og § 5-4 (12) bokstav b.

1.5 Avtalens varighet

Dette skal være en løpende avtale, i tråd med det som følger av bilag 5 i Vedlegg 02 - SSA-L bilag.

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å levere deltilbud i denne konkurransen. Oppdragsgiver anser det ikke som hensiktsmessig med en oppdeling av denne anskaffelsen i delkontrakter grunnet kontraktens art.

1.7 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å levere alternative tilbud.

1.8 Parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å levere parallelle tilbud.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring», jf. FOA § 13-1 (2). Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

Denne konkurransen starter med en kvalifiseringsfase. I pkt. 4 i dette dokumentet er kravene til utforming av forespørsel om deltakelse nærmere beskrevet.

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få anledning til å levere tilbud. Hvordan tilbud vil bli evaluert fremgår av pkt. 5 i dette dokumentet.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av leverandør.

Oppdragsgiver har valgt denne prosedyren på grunn av anskaffelsens karakter og kompleksitet som gjør det nødvendig å forhandle, jf. FOA § 13-2 bokstav c. Et prosjekthotell er omfattende og komplekst, og det er usikkert om Oppdragsgiver kjenner til alle funksjonaliteter som kan tilbys, og som da eventuelt vil være hensiktsmessige for Oppdragsgiver i forhold til beskrevet behov. Anskaffelsens karakter og kompleksitet gjør det derfor nødvendig å benytte denne prosedyren.

2.1.1 Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlingene kan skje i flere faser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

Alle sider ved tilbudet kan være gjenstand for forhandlinger.

2.1.2 Leverandørens presentasjon/demonstrasjon av tilbudt løsning

Leverandør skal presentere/demonstrere tilbudt løsning, med utgangspunkt i det som følger av bilag 1 i Vedlegg 02 – SSA-L bilag. Oppdragsgiver planlegger at dette skal gjøres i det første møtet som gjennomføres etter tilbudsfrist. Det vil bli gitt mer informasjon om dette etter tilbudsfrist.

Dette overnevnte vil inngå som en del av evalueringen av tildelingskriteriet «Kvalitet».

2.1.3 Testing av leverandørens tilbudte løsning

Oppdragsgiver skal teste leverandørens tilbudte løsning med demodata. Det er da kun moduler/funksjonalitet som er ferdigutviklet og tilbys, som skal vises for oppdragsgiver i løsningen. Oppdragsgiver har ikke til hensikt å skulle teste alle moduler/funksjonaliteter på egenhånd, men ønsker med dette å ha ytterligere en metode for å vurdere brukervennligheten til leverandørenes tilbudte løsning. Leverandøren vil bli informert av oppdragsgiver når dette skal tilgjengeliggjøres (etter tidspunkt for tilbudsfrist).

Det overnevnte vil inngå som en del av evalueringen av tildelingskriteriet «Kvalitet».

2.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

I henhold til FOA § 20-7 vil det bli gitt en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, eller ikke velge ut en leverandør.

2.3 Avtaletype

Det vil bli inngått kontrakt med én leverandør.

Kontraktsforholdet vil bli regulert av Avtale om løpende tjenestekjøp over internett (SSA-L) med tilhørende bilag.

2.4 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	14.12.2026 kl 12:00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	1/4/2027 12:00 PM
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Januar 2027
Frist for begjæring om midlertidig forføyning, jf. FOA § 20-7	15 dager
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget ("Tilbudsfase")	Cirka 10 dager før tilbudsfrist
Tilbudsfrist	25 dager fra Oppdragsgiver sender invitasjon
Evaluering / Forhandlinger	Februar - Mars 2027
Melding om tildeling	Mars 2027 - April 2027
Karensperiode knyttet til tildelingen	10 dager
Planlagt kontraktinngåelse / kontraktoppstart	April - Mai 2027
Tilbudets vedståelsesfrist	5/31/2027 12:00 AM

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver anledning til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter, jf. FOA 14-2 (1). Slike opplysninger blir gitt samtidig til alle leverandører i Mercell. Tilleggsinformasjon vil være tilgjengelig for leverandørene under fanen «Tilleggsinformasjon» som ligger under fanen «Kommunikasjon».

På samme måte vil alle spørsmål som stilles til oppdragsgiver bli besvart med tilleggsinformasjon, slik at alle leverandører vil ha full oversikt i Mercell over alle relevante spørsmål og svar som er kommet inn i forbindelse med konkurransen.

2.6 Avvik / Forbehold

Dersom leverandører har avvik / tar forbehold mot konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg, skal dette klart fremgå av tilbudet.

3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet fylles ut i oppdragsgivers Mercell.

Dersom det etterspørres dokumentasjon i forbindelse med kvalifikasjonskravene, skal denne dokumentasjonen leveres sammen med forespørselen om å delta i konkurransen eller tilbudet. Dette avhenger av hvilken prosedyreform som benyttes.

Dersom en leverandør støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må virksomheter som leverandøren støtter seg på levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD) i oppdragsgivers Mercell. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, må alle de deltakende leverandørene levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD) i oppdragsgivers Mercell.

Kvalifikasjonskrav er oppgitt under fanen "ESPD kvalifikasjonskrav" i Mercell.
Krav/behov fremgår av konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg, samt kan det være oppgitt under fanen "Krav" i Mercell.

3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn det som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i egenerklæringsskjemaet (ESPD).

- Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene (§24-2 (2)). Kravet til at oppdragsgiver skal avvise en leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
- Avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens de norske avvisningsgrunnene også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet (§24-2 (3) bokstav i).

Det presiseres at når leverandør besvarer kravene i ESPD-skjemaet, dermed også bekrefter at leverandør ikke har vedtatt forelegg som nevnt i første kulepunkt, og at det heller ikke foreligger andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, slik som beskrevet i andre kulepunkt.

3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

4 FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Følgende krav gjelder til forespørselens utforming («Kvalifiseringsfasen»):

- Forespørselen skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde leverandør.
- Forespørselen skal leveres på norsk. All korrespondanse vedrørende forespørselen skal være på norsk.Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) skal fylles ut, jf. pkt. 3 i denne filen.
- Dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskravene lastes opp under fanen «ESPD Kvalifikasjonskrav» i Mercell (i forbindelse med «Kvalifiseringsfasen»).

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

5 EVALUERING OG TILDELING

5.1 Evalueringsmetode

Det benyttes relativ vektingsmetode. Under hvert av tildelingskriteriene i punktet "Tildelingskriterier" nedenfor, er det beskrevet hvordan kriteriene blir evaluert. Den uvektede score som oppnås på det enkelte kriterium, blir multiplisert med kriteriets prosentvise vekt som er oppgitt i headingen på kriteriet. Den tilbyder som har det beste forhold mellom pris og kvalitet, dvs oppnår høyest vektet, summert score i evalueringen, vinner konkurransen. Det kan maksimalt oppnås en vektet, summert score på 10.

5.2 Tildelingskriterier

Det fremgår nedenfor hvilke tildelingskriterier som blir benyttet i konkurransen, og hvordan de vil bli evaluert og vektlagt.

	Name	Type	Weight
1	Kvalitet og funksjonalitet	No Response	50.0%

Tildelingskriteriet "Kvalitet og funksjonalitet" evalueres med utgangspunkt i tilbudt systems tekniske og funksjonelle egenskaper, samt brukervennlighet. I tillegg vil tilbudt SLA, utover krav/kontraktsvilkår, være gjenstand for evaluering under dette tildelingskriteriet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av besvarelsen.

Dokumentasjon:

- Leverandørens besvarelse av Bilag 1 (som også omfatter/henviser til Vedlegg 03 - Kravspesifikasjon) og Bilag 4 i Vedlegg 02 - SSA-L Bilag
- Presentasjon av tilbudt løsning og egentesting, jf. punkt 2.4 i denne filen.

Den leverandøren som, etter en helhetlig vurdering, vurderes som best på «Kvalitet og funksjonalitet», vil få en uvektet score på 10. Øvrige tilbud tildeles en uvektet score forholdsmessig til beste tilbud.

2	Implementering og kurs	No Response	20.0%

Tildelingskriteriet «Implementering/kurs» evalueres med utgangspunkt i leverandørens dokumenterte plan for etablering, samt beskrivelse av tilbudte opplæringskurs.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av tildelingskriteriet "Implementering/kurs"

Dokumentasjon: Leverandørens besvarelse Bilag 3 i Vedlegg 02 - SSA-L Bilag.



	Den leverandøren som, etter en helhetlig vurdering, vurderes som best på «Kvalitet», vil få en uvektet score på 10. Øvrige tilbud tildeles en uvektet score forholdsmessig til beste tilbud.		
3	Pris	No Response	30.0%
	Tildelingskriteriet "Pris" evalueres med utgangspunkt i totalsum til evaluering i utfylt Vedlegg 04 - Prisskjema. Ved evaluering av dette tildelingskriteriet vil forholdsmessig modell bli benyttet.		

6 TILBUDET

6.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Forespørselen skal leveres på norsk. All korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Alle dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

6.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandører kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som blir synlig for oppdragsgiver.

Ved eventuell gjennomføring av forhandlinger vil leverandører bli informert om hvordan reviderte tilbud skal leveres via Mercell.

7 SKJERPEDE KRAV FOR Å VEKTLEGGE KLIMA- OG MILJØHENSYN I OFFENTLIGE ANSKAFFELSER

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium eller krav etter LOA § 5b (2). Behovet oppdragsgiver ønsker dekket av programvaren er en tjenesteanskaffelse. Arbeidet omfatter ingen reisevirksomhet og ingen bruk av papir eller annet forbruksmateriell. Et direkte klimaavtrykk som følge av anskaffelsen vurderes til å være av beskjeden karakter.

Dersom underleverandørkjedene hensyntas, kan det oppstå mulige klimaavtrykk og miljøbelastning knyttet til drift av datasentrene tilknyttet de digitale løsningene for prosjekthotellet. Leverandørens innflytelse over dette energiforbruket og den eventuelle miljøbelastningen vurderes imidlertid å være svært begrenset. Dette innebærer at det er formålsløst for oppdragsgiver å vektlegge eller stille krav i kravspesifikasjonen til klima og miljø i denne anskaffelsen. På bakgrunn av dette vurderes anskaffelsen etter sin art å ha uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, og faller dermed inn under unntaksregelen i LOA § 5b (3).

8 SLADDET VERSJON AV TILBUDET

Ved en begjæring om innsyn i tilbud er oppdragsgiver forpliktet til å gi tilbudet ut i sin helhet, bortsett fra eventuelle opplysninger som er taushetsbelagt, for eksempel fordi opplysningene er forretningssensitive. Se nærmere om dette i forvaltningsloven § 13.

Tilbyder bes om å legge ved en sladdet versjon av tilbudet ved innlevering av tilbud, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn i tilbud. Den sladdede versjonen av tilbudet skal inneholde alle kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter.

Tilbyder bes om å sladde eventuelle opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som taushetsbelagt.

Dersom sladding er begrunnet med at opplysningene er forretningssensitive, skal minimum følgende spørsmål besvares:

- Hvorfor vil opplysningen være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde?
- Hvordan vil tilbyder lide tap/potensielt lide tap dersom opplysningen blir frigitt?

Oppdragsgiver må likevel selv gjøre en selvstendig vurdering av om oppdragsgiver har taushetsplikt for de aktuelle opplysningene, men for å lette dette arbeidet bes det om en konkret begrunnelse for hvorfor den enkelte opplysningen etter tilbyders vurdering er å anse som taushetsbelagt.

9 VEDLEGG

Vedlegg - Kvalifiseringsfase:

- Vedlegg 01 - Forpliktelseserklæring

Vedlegg - Tilbudsfase

- Vedlegg 01 - SSA-L generell avtaletekst
- Vedlegg 02 - SSA-L Bilag
- Vedlegg 03 - Kravspesifikasjon
- Vedlegg 04 - Prisskjema
- Vedlegg 05 - Databehandleravtale Generell avtaletekst
- Vedlegg 06 - Databehandleravtale Bilag
- Vedlegg 07 - Krav til EHF-faktura
- Vedlegg 08 - Seriøsitetsbestemmelser